



## **Comité du Parchemin**

### **Description de tâches :**

Définit les thèmes abordés et approuve le calendrier. S'assure du bon déroulement de la conception du journal. Veille à la réception des textes et la production du Parchemin. Participe à la rédaction et la révision du journal. Sollicite, à l'occasion, d'autres personnes pour participer à la rédaction des textes.

### **Exigences :**

Connaître la réalité des aînés;  
Avoir de bonnes capacités en français;  
Avoir envie de s'impliquer.

### **Qualités requises :**

Imagination;  
Créativité;  
Facilité de communication;  
Aimer travailler en équipe;  
Organisé (respect des échéanciers).



### **Rédacteur(trice) en chef ou Coordonnateur(trice)**

Supervise la tenue des comités et les rencontres, s'assure de la réalisation des différentes étapes de production : la récolte des textes, la mise en page, la correction, la révision, l'impression, dans les délais prévus au calendrier.

#### **Exigences :**

Connaître la réalité des aînés;  
Avoir de bonnes capacités en français;  
Avoir envie de s'impliquer.

#### **Qualités requises :**

Imagination;  
Créativité;  
Facilité de communication;  
Aimer travailler en équipe;  
Organisé (respect des échéanciers).

Si ce poste bénévole vous intéresse, communiquez avec Carole Plante à [benevolat@ccaal.com](mailto:benevolat@ccaal.com)



## 2 Rédacteurs/rédactrices

### **Description de tâches :**

La personne rédige des textes divers dans différentes sections, selon la saison ou les fêtes annuelles.

### **Exigences :**

Connaître la réalité des aîné(es).

Aimer composer

### **Qualités requises :**

Curiosité;

Avoir plusieurs intérêts;

Être créative;

Débrouillardise;

Facilité de communication;

Facilité à travailler en équipe.

Le travail se fait de la maison par internet et courriel.

Si ce poste bénévole vous intéresse, communiquez avec Carole Plante à [benevolat@ccaal.com](mailto:benevolat@ccaal.com)



## **Correcteurs, correctrices/réviseurs, réviseuses**

### **Description de tâches :**

La personne s'occupe de corriger les textes reçus ou toutes autres informations pour le journal.

### **Exigences :**

Parfaite connaissance du français écrit et des règles typographiques.

### **Qualités requises :**

Excellent français écrit;

Consciencieux;

Facilité à travailler en équipe.

Le travail se fait de la maison par internet et courriel.

Le travail se fait par internet via courriel.

Si ce poste bénévole vous intéresse, communiquez avec Carole Plante à [benevolat@ccaal.com](mailto:benevolat@ccaal.com)



## **Responsable de la mise en page**

### **Description de tâches :**

La personne met en page les différentes sections du journal avec Word

### **Exigences :**

Connaître le logiciel Word

Avoir un sens aiguisé de l'esthétique

### **Qualités requises :**

Être créative;

Débrouillardise;

Facilité de communication;

Facilité à travailler en équipe.

Le travail se fait de la maison par internet et courriel.

Si ce poste bénévole vous intéresse, communiquez avec Carole Plante à [benevolat@ccaal.com](mailto:benevolat@ccaal.com)